

ДОГОВОР

оказания услуг по организации питания

г. Армавир

«30» августа 2023 г.

ЧОУ-СОШ «Новый путь», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Селезневой Марты Арсеновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Папоян Гоар Месроповна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 23 № 004899821, с другой стороны, заключили настоящий договор оказания услуг по организации питания (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся и сотрудников ЧОУ-СОШ «Новый путь» между образовательным учреждением и индивидуальным предпринимателем Папоян Гоар Месроповной.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах оплаты за питание обучающихся при пятидневной/шестидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий) по утвержденному Заказчиком меню, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд сотрудникам Школы.

1.3. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению комплекса услуг в целях организации питания для сотрудников и обучающихся Школы.

1.4. В рамках Договора Заказчик предоставляет Исполнителю помещение пищеблока во временное безвозмездное пользование. Пищеблок, площадью 70,9 м², из которых обеденный зал на 40 посадочных мест. Помещения пищеблока оснащены подачей холодной и горячей воды, отоплением, электроэнергией. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием обучающихся предоставляется Исполнителю без взимания платы.

1.5. В рамках Договора Заказчик предоставляет Исполнителю во временное безвозмездное пользование технологическое оборудование и инвентарь (согласно «Паспорту пищеблока»).

1.6. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: 352900, г. Армавир, ул. Тургенева, 106.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Утвердить двухнедельное меню, разработанное с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет, 12 лет и старше).

2.1.2. Организовать ежедневное рациональное и полноценное питание обучающихся согласно Перспективному меню школьных завтраков и обедов для столовой ЧОУ-СОШ «Новый путь» (7 - 11 лет, с 12 лет и старше, лето-осень, зима-весна) с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в Перспективном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.1.3. Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

2.1.4. Гарантировать качество оказания услуг согласно требованиям обеспечения соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.5. Обеспечить договоры с поставщиками продукции, качественные удостоверения на продукты питания.

2.1.6. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию для отчетов по органи-

защиты питания обучающихся, ведения мониторинга организации питания.

2.1.7. Обеспечивать сохранность и исправность передаваемого Заказчиком для организации питания обучающихся оборудования (согласно «Паспорту пищеблока»). Исполнитель при расторжении Договора обязан вернуть Заказчику все переданное имущество в полном объеме в исправном состоянии и в установленном количестве.

2.1.8. Осуществлять постоянный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения санитарных требований и правил личной гигиены.

2.1.9. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств.

2.1.10. Немедленно извещать Заказчика о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.1.11. Обеспечить качественное и высококультурное обслуживание.

2.1.12. Внедрять новые технологии здорового питания с элементами быстрого питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции по согласованию с Заказчиком.

2.1.13. Обеспечивать ежедневно наличие согласованного Заказчиком меню на текущий день, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.1.14. Ежемесячно, до 10 числа следующего месяца, предоставлять акт выполненных работ.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Отказаться от выполнения услуг, не предусмотренных настоящим Договором и не оформленных дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Утверждать режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей и организовать во время перерывов дежурство учителей.

2.3.2. Обеспечивать контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства.

2.3.3. Осуществлять текущий ремонт, уборку помещений и оборудования пищеблока.

2.3.4. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся, родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинского работника Заказчика.

2.3.5. Согласовать двухнедельное меню, разработанное с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет, 12 лет и старше).

2.3.6. Обеспечивать необходимым количеством столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место.

2.3.7. Обеспечивать приобретение моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря под полную потребность.

2.3.8. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и ответственного за питание.

2.3.9. Обеспечить своевременное прохождение работниками, задействованными в организации школьного питания, медицинских и ежедневных профилактических осмотров, спецодеждой и индивидуальными средствами защиты (СИЗ) в соответствии с нормами обеспечения спецодеждой. Обеспечить пищеблок аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

2.3.10. Обеспечивать соблюдение правил эксплуатации оборудования и содержания его в постоянной исправности. Проведение 1 раз в месяц по утвержденному графику генеральной уборки (санитарного дня) помещений пищеблока и обеденного зала, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

2.3.11. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого имущества, которое используется для организации питания обучающихся, за счет собственных средств. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией указанного движимого имущества.

2.3.12. Оплачивать оказанные услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ежемесячно в объеме фактически оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.13. Представлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее времени проведения первого урока, вести учет и расчет потребления питания.

2.4.Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг, в том числе вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов), срок их реализации, условия хранения.

2.4.2. В любое время проверять целевое использование и техническое состояние предоставленного Исполнителю оборудования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение технологии приготовления и качество блюд, санитарию, технику безопасности, за сохранность оборудования, инвентаря и помещения (пищеблока) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае обнаружения некачественных продуктов, при условии подтверждения данного факта двусторонним Актом, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон, Заказчик не несет ответственности и не оплачивает их стоимость.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

3.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказанных услуг включает в себя стоимость сырьевого набора, услугу по организации приготовления блюд необходимых для выполнения Договора в полном объеме.

4.2. Стоимость оказанных услуг, определяется фактическими заявками на количество горячего питания, исходя из стоимости рациона. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления авансовых платежей (в размере 30% от планируемого месячного платежа), или полностью за месяц на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору. Полная оплата за услуги по организации питания производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждый предыдущий календарный месяц, с учетом стоимости питания 1 человека в день и исходя из фактического посещения обучающихся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании акта выполненных работ, оказанных услуг, подписанных сторонами.

4.4. Стоимость услуг за каждый месяц формируется исходя из количества учтенных дней (ч/дней) и стоимости питания с учетом торговой наценки.

4.5. Средства, излишне выплаченные Исполнителю, подлежат возврату Заказчику в 10- дневный срок со дня подписания акта сверки.

4.6. Оплата за предоставленные услуги может изменяться, исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

4.7. Ежедневно и в конце каждого месяца ответственный за питание школы совместно с Исполнителем заполняют сводную ведомость на питание (Приложение № 1). В ведомости отдельно указывается количество предоставленных завтраков и обедов в соответствии с меню. Ведомость передается в бухгалтерию Заказчика для дальнейшей отработки и оплаты.

4.8 Исполнитель до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было предоставлено питание, предъявляет Заказчику Акт выполненных работ, оказанных услуг (Приложение № 2)

счет за фактически отпущенное питание.

4.9. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта выполненных работ, оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством РФ процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2023 г. и действует до 30.06.2024 г., в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны за 15 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу при условии их согласования Сторонами, оформления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим Российским законодательством.

7.3. Каждая Сторона обязана информировать другую Сторону об изменении реквизитов не позднее 5 дней до их изменения и полностью несет риск убытков, возникших вследствие не извещения ею другой Стороны.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ЧОУ-СОШ «Новый путь»
г. Армавир, ул. Тургенева, 106,
ИНН 2302029666;
р/с 40703810730240100220
Краснодарское отделение № 8619
ПАО Сбербанк
к/с 30101810100000000602
БИК 040349602

Директор _____ М.А.Селезнева



Исполнитель:

ИП Папоян Гоар Месроповна
г. Армавир, ул. Нижняя, 8
ИНН 230200141123
паспорт 0319 263004
выдан 09.04.2019 г.
ГУ МВД России
по Краснодарскому краю

ИП _____ Г.М.Папоян

