

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
протокол № 1  
«31» августа 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ» (ЧОУ-СОШ «Новый путь»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о школьном Сайте ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее Школа) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Организации в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Адрес сайта Организации: [newwayschool.ru](http://newwayschool.ru)

### **2. Статус школьного Сайта**

2.1. Школьный Сайт является информационным образовательным и воспитательным ресурсом школы в глобальной сети Интернет.

2.2. Школьный Сайт предполагает бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для всех категорий пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Целевой аудиторией Сайта ЧОУ-СОШ «Новый путь» являются ученики и выпускники школы, их родители, учителя и администрация школы, а также все внешние и внутренние потребители образовательного процесса.

2.4. Информационные материалы, размещенные на школьном Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный Сайт в глобальной сети Интернет.

2.5. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности школы.

### **3. Цели и задачи Сайта**

#### **3.1.Цели:**

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности школы;
- развитие единого образовательного информационного пространства школы, его интеграция в мировое информационное образовательное пространство;
- формирование имиджа и популяризация деятельности школы;
- информирование участников образовательных отношений и общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы.

#### **3.2.Задачи:**

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей;
- презентация достижений учащихся и выпускников школы;
- популяризация деятельности учителей, обобщение и пропаганда опыта;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- стимулирование творческой активности учителей и учащихся;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием образовательных ресурсов Интернет;
- оперативное взаимодействие с родителями;
- организация оперативного информирования о событиях школьной жизни;
- оперативное взаимодействие и конструктивный диалог с другими общеобразовательными школами;
- повышение информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
- оперативное и своевременное размещение информации на Сайте после получения данных;
- обеспечение защиты информации, размещенной на школьном Сайте.

### **4. Информационные материалы Сайта**

4.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из материалов, обязательных к размещению на Сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений образовательной организации и иных заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью школы.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: инвариантный блок (информация, документы, обязательные к размещению на Сайте), вариативный блок (информация, документы, формируемые участниками образовательных отношений, размещение которых регламентировано локальными актами школы).

4.4. Информация, обязательная к опубликованию на Сайте, размещается в специальном разделе Сайта "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел); представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

4.5. Страницы специального раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат обязательную информацию, установленную нормативными требованиями, а также для посетителей Сайта доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта и через функцию «Поиск».

4.8. Содержательное наполнение специального раздела Сайта регламентировано в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Основные подразделы специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»:

- учредительные и правоустанавливающие документы;
- документы финансово-хозяйственной деятельности;
- документы, регламентирующие порядок отношений ОО с родителями (законными представителями);
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- документы о работе с персональными данными сотрудников и обучающихся;
- иные локальные акты образовательной организации по основным вопросам организации образовательной деятельности, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе Программа развития образовательной организации, Коллективный договор, документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчет о результатах самообследования и иные;

«Образование»;

«Образовательные стандарты»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»

4.10. В целях повышения информационной культуры участников отношений в сфере образования, активного вовлечения получателей образовательных услуг в процесс оценивания качества образования на Сайте обеспечены условия для электронного взаимодействия со школой: размещение электронной формы для подачи обращения (жалобы, предложения), обеспечение технической возможности рассылки информации заявителям по результатам рассмотрения обращений, создание страниц «Часто задаваемые вопросы», «Консультации по оказываемым услугам».

4.11. В целях обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений на сайте школы создан раздел «Информационная безопасность» (письмо Департамента государственной политики в сфере образования от

14 мая 2018 года № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"»).

#### 5. Содержание (контент) сайта

5.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;

5.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся (годовой календарный график);

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся).

5.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам;

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам")."

г) о численности обучающихся

д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и федеральных образовательных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

5.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников, кроме педагогических работников, являющихся иностранными гражданами, каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - квалификация;
  - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
  - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

5.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации (при наличии);
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.15. Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.16. Информация на Сайте регулярно обновляется (по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц), новости на Сайте обновляются оперативно.

5.17. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5.18. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.19. Сайт школа размещен на платном хостинге. При выборе хостинга площадки учитывается наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

5.20. Сервер, на котором размещен Сайт, находится в Российской Федерации.

5.21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

д) информация, размещенная на Сайте, соответствует уставным целям образовательной деятельности школы, быть достоверной и актуальной.

5.22. Информация на официальном сайте размещается на русском языке или на иностранных языках.

#### **6. К размещению на школьном Сайте запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- информационные материалы противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

- информационные материалы содержащие информацию рекламного-коммерческого характера (размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации, условия размещения которой регламентируются Федеральным законом от 13марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами).

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- материалы, содержащие грамматические и лексические ошибки.

- материалы нарушающие права субъектов персональных данных;

- материалы нарушающие авторские права;

#### **7. Структура Сайта**

- является подвижной, определяется требованиями действующего законодательства РФ и приоритетными задачами школы.



-сайт имеет простую структуру и является доступным для пользователя, не содержит логических противоречий. Навигация на Сайте представлена в виде меню, функции «Поиск».

- логически связанные друг с другом страницы Сайта имеют взаимные ссылки. Сайт не содержит неработающие ссылки (в случае необходимости посетителю выдается информация, что раздел находится в стадии разработки).

- содержание документа (информации) соответствует его (ее) названию и назначению, не противоречит другим материалам, размещенным на Сайте.

- документы (информация), подлежащие утверждению, размещаются на Сайте при наличии грифа утверждения.

- текст документа (информации) размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, с соблюдением норм речевого режима; должен быть читаем и хорошо различим (сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi).

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

- в соответствии со ст. 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации» Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение открытой доступной информации ведется альтернативная версия Сайта для слабовидящих пользователей.

- сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона; ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обязательны.

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб (если размер превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов)).

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- файлы документов (информации) предоставляются в форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

- дизайн и оформление сайта выдержаны в едином стиле: использована единая цветовая гамма, способствующая более полному и быстрому восприятию информации;

- все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

#### **8. Функциональность Сайта:**

- обновляемость (динамическая структура);
- наличие новостей;
- наличие голосования и опросов;
- наличие форума;
- наличие фото галереи;
- наличие рейтинга материалов;
- наличие статистики посещений;
- возможность просмотра и скачивания материалов;

#### **9.Сопровождение и продвижение школьного Сайта**

9.1.Администрация ЧОУ-СОШ «Новый путь» назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

9.2.Администратор Сайта, выполняет функции непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, для обновления инвариативного и вариативного блоков, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

9.3. Администратор Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

9.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

9.5. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

9.6. Информационную поддержку школьного Сайта обеспечивает рабочая группа из числа заинтересованных учителей, учеников, список которых утверждается приказом директора школы.

9.7. Члены рабочей группы имеют право в рамках своей компетенции запрашивать информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.

9.8. Официальный сайт Школы размещается по адресу:352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Тургенева, д.106.

9.9. Адрес официального сайта Школы: <http://newwayschool.ru/>, адрес электронной почты Школы: new\_way96@mail.ru

9.10. При изменении устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте Школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

9.11. Члены рабочей группы обязаны контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте (не реже одного раза в 2 месяца).

9.12. Лицо, предоставляющее информацию к публикации, несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность и обязано проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

## **10. Оценка эффективности сайта**

Эффективность сайта оценивается по следующим направлениям:

10.1. соответствие Интернет-сайта требованиям действующего законодательства;

10.2. информационное наполнение Интернет-сайта (полнота представленной информации, её актуальность, адресованность различным категориям пользователей);

10.3. навигация (оптимальность структуры сайта, дружелюбность навигации, отсутствие тупиковых ссылок, наличие карты Интернет-сайта, всплывающих подсказок и т.д.);

10.4. дизайн (оригинальность, уникальность оформления, стиль представления материала, функциональные графические решения, эстетика диалога, сочетание надписей, цвета, графики с предложенным интерфейсом, композиционное и функциональное решение, стилевое единство);

10.5. грамотность.